



Paragraaf Wet open overheid

Wet open overheid (Woo)

Doel van de Wet open overheid (Woo), die gedeeltelijk in werking is getreden per 1 mei 2022 als opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob), is een transparante overheid. Een transparante overheid achten we essentieel voor het vertrouwen van de (Capelse) samenleving in de overheid. Transparantie zien we als belangrijke pijler van onze (lokale) democratie. *'Wij staan dan ook voor een bestuur, dat transparant en controleerbaar is'* (Coalitieakkoord 2022-2026 'Voor vandaag en morgen'). In het CapelsWerkProgramma 'Capelle doet 't' geven we aan een transparante en controleerbare gemeente te willen zijn. In onze Organisatievisie staat dat we een transparante (en integere) organisatie zijn. Als transparante overheid staan we open voor wat er beter kan. Door het openbaar maken van informatie, kunnen we het debat over onze keuzes eerder en beter voeren. Daar worden we niet alleen zelf beter van, zo dragen we ook bij aan een samenleving waar iedereen kan meedoen.

Uitgangspunt van de Woo is **actieve openbaarmaking** van overheidsinformatie (*'het bestuursorgaan dat het aangaat, maakt bij de uitvoering van zijn taak uit eigen beweging de bij het bestuursorgaan berustende informatie neergelegd in documenten voor een ieder openbaar, tenzij..... Deze informatie betreft in ieder geval informatie over het beleid, inclusief de voorbereiding, uitvoering, naleving, handhaving en evaluatie'*). Naast dit algemene uitgangspunt van actieve openbaarmaking benoemt de Woo de volgende informatiecategorieën waarvan de documenten in ieder geval actief openbaar moeten worden gemaakt (met daarbij vermeld of onze gemeente dat nu al (gedeeltelijk) doet:

1. Algemeen verbindende voorschriften (verordeningen) **(actief)**
2. Overige besluiten van algemene strekking **(actief)**
3. Ontwerpen van algemeen verbindende voorschriften en overige besluiten van algemene strekking waarover een extern advies is gevraagd, incl de adviesaanvraag **(nog niet actief)**
4. Inzicht in organisatie en werkwijze, waaronder de taken en bevoegdheden van de organisatieonderdelen **(actief)**
5. Bereikbaarheid van bestuur en organisatie en de wijze waarop een verzoek om informatie kan worden ingediend **(actief)**
6. Ingekomen stukken bij de gemeenteraad **(gedeeltelijk actief)**
7. Vergaderstukken gemeenteraad **(actief)**
8. Vergaderstukken college **(gedeeltelijk actief)**
9. Adviezen van adviescolleges of -commissies inclusief de adviesaanvraag **(nog niet actief)**
10. Convenanten **(nog niet actief)**
11. Jaarplannen en jaarverslagen bestuursorganen **(gedeeltelijk actief)**
12. Woo-verzoeken; besluiten op de Woo-verzoeken; verstrekte informatie **(nog niet actief)**
13. Onderzoeksrapporten die betrekking hebben op de wijze van functioneren van de eigen organisatie en op de voorbereiding of evaluatie van beleid **(nog niet actief)**
14. Beschikkingen **(gedeeltelijk actief)**
15. Schriftelijke oordelen in klachtprocedures als bedoeld in titel 9.1 Awb **(nog niet actief)**

De verplichting tot actieve openbaarmaking van documenten in bovengenoemde informatiecategorieën treedt gefaseerd in werking. Per 1 november is deze verplichting in werking getreden voor de volgende categorieën:

1. Algemeen verbindende voorschriften
2. Overige besluiten van algemene strekking
3. Inzicht in organisatie en werkwijze
4. Bereikbaarheidsgegevens

Vanuit BZK hebben we de bevestiging gekregen dat onze gemeente en GR IJSSELgemeenten, aan deze verplichting voldoen.

Omdat:

- Documenten uit een aantal van de overige genoemde informatiecategorieën nu al (deels) (wettelijk verplicht) actief openbaar worden gemaakt;
- Zowel politiek-bestuurlijk als vanuit de organisatie in verschillende documenten (Coalitieakkoord; CollegeWerkProgramma; Organisatievisie) wordt benadrukt dat Capelle een open en transparante gemeente wil zijn;
- Vanuit de organisatie er de wens is om ook stukken actief openbaar te maken, die niet binnen de verplichte informatie categorieën van de Woo vallen,

hebben we besloten om sneller dan de wettelijke fasering en meer stukken actief openbaar te maken. Deze actieve openbaarmaking moet plaatsvinden door middel van een digitale infrastructuur die door de minister van BZK in stand wordt gehouden. Doel daarvan is, alle informatie die bestuursorganen onder de Woo actief openbaar (moeten) maken, op één plek voor iedereen vindbaar en doorzoekbaar te maken. Aanvankelijk werd hierbij uitgegaan van een oplossing, waarbij alle informatie centraal zou worden opgeslagen (PLOOI).

Omdat de realisering hiervan nog op zich laat wachten, heeft de minister van BZK gekozen voor een tijdelijke oplossing: een index ('Woo-index'). Deze Woo-index bevat niet zelf de openbaar gemaakte informatie / documenten, maar verwijst naar de plek waar de informatie / documenten te vinden zijn bij het betreffende bestuursorgaan. Onze gemeente is het afgelopen jaar aangesloten op deze index en gevuld met de (eerste) informatie / documenten, die we actief openbaar maken.

Samen met buurgemeente Krimpen aan den IJssel, werken we aan een publicatieportaal waarin documenten vanuit het zaaksysteem (Djuma) – maar ook handmatig – geanonimiseerd en toegankelijk, gepubliceerd kunnen worden. Daarna zal per informatiecategorie het proces worden beschreven, zullen medewerkers geïnformeerd/opgeleid/bewust worden en zal de actieve openbaarmaking geïmplementeerd worden.

Naast het uitgangspunt van de actieve openbaarmaking, kent de Woo de **passieve openbaarmaking** ('een ieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot het bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf') en op orde brengen van de **informatiehuishouding**.